

Aneks do upoważnienia nr.....

1. Do upoważnienia należy dołączyć dokumenty założycielskie firmy:

- Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- Regon,
- Zaświadczenie NIP,

Wymienione dokumenty w przypadku wystąpienia zmian wpływających na ważność, winny być aktualizowane, w przeciwnym wypadku agencja celna nie ponosi odpowiedzialności za powstałe błędy.

2. Mocodawca upoważnienia bierze na siebie odpowiedzialność za zgodność towaru z przedstawionymi dokumentami co do wartości, ilości, rodzaju oraz wagi.
3. Mocodawca każdorazowo dokonuje rzetelnego tłumaczenia faktury.
4. Mocodawca zobowiązuje się do uiszczania wszelkich należności celno – podatkowych obciążających przesyłkę.
5. W przypadku udzielenia zabezpieczenia należności celno – podatkowych mocodawca reguluje płatność zgodnie z terminem określonym na fakturze.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury mocodawca zostanie obciążony ustawowymi odsetkami za zwłokę.
7. Mocodawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o cofnięciu upoważnienia, w przeciwnym wypadku agencja celna będzie nadal skutecznie dokonywać zgłoszeń w jego imieniu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć upoważniającego zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy

